



- rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zwany w dalszej treści umowy Projektem.
2. Projekt realizowany jest okresie zgodnym ze wskazanym w aktualnie obowiązującym wniosku o dofinansowanie Projektu i/lub Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Zachodniopomorska Fabryka Aktywizacji 30+**”.
 3. **Udział Uczestnika/czki w Projekcie jest bezpłatny z zastrzeżeniem § 5.**
 4. Beneficjent Projektu oświadcza, że zakwalifikował Uczestnika/czkę do udziału w Projekcie.

§ 2

Przedmiot umowy

1. **Przedmiotem niniejszej umowy jest udział**, w poniższym wsparciu/usługach w ramach Projektu, przez Uczestnika/czkę Projektu:
 - 1.1 **Identyfikacji potrzeb Uczestnika/czki projektu oraz jego/jej aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej w tym identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy z uwzględnieniem możliwości, umiejętności, potencjału, kompetencji, barier w wejściu na rynek pracy oraz motywacji i predyspozycji Uczestnika/czki projektu poprzez przygotowanie Indywidualnego planu działania (IPD) Uczestnika/czki projektu – dla 100% Uczestników/czek projektu**, będącego instrumentem i usługą rynku pracy służącą indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej. Uczestnik/czka projektu rozpoczyna projekt od opracowania IPD (poprzez realizację spotkań z doradcą zawodowym w wymiarze **5 godzin na 1 Uczestnika/czkę projektu**).

IPD składa się z czterech etapów:

 - Etap I - Rozpoznanie sytuacji zawodowej i potencjału uczestnika projektu;
 - Etap II - Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z czynnym udziałem uczestnika projektu;
 - Etap III - Realizacja IPD przy wsparciu doradcy zawodowego;
 - Etap IV - Zakończenie realizacji IPD.

Uczestnik/czka projektu zapoznaje się z założeniami IPD i je akceptuje a po zakończeniu/przerwaniu udziału w projekcie Uczestnik/czka otrzymuje kopię opracowanego IPD. IPD może ulegać modyfikacji np. w przypadku sytuacji osobistej uczestnika.
- 1.2 **Kompleksowym i indywidualnym pośrednictwie pracy – dla 100% Uczestników/czek projektu.** Wsparcie w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami Uczestnika/czki projektu. Pośrednictwo pracy odbywa się po obraniu ścieżki zawodowej zgodnej i wynikającej z IPD oraz według potrzeb przy każdej formie wsparcia. Pośrednictwo pracy ma charakter ciągły (poprzez realizację spotkań z pośrednikiem pracy w wymiarze **5 godzin na 1 Uczestnika/czkę projektu**) w ramach, którego każdemu Uczestnikowi/czce projektu przedstawione zostaną **minimum 3 oferty pracy**.
- 1.3 **Szkoleniu/kursie zawodowy wraz z egzaminem, (które jest zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika/czki projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego i regionalnego rynku pracy) - jeżeli potrzeba niniejszego wsparcia będzie wynika IPD (maksymalnie 1 kurs na Uczestnika/czkę projektu).**



1.3.1 W okresie trwania szkolenia/kursu Uczestnikowi/czce przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120%, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (**z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie do faktycznej ilości godzin szkolenia, z tym, że stypendium to nie będzie niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

a) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu/kursie Uczestnikowi/czce przysługuje wynagrodzenie za czas udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania szkolenia/kursu wypłacane na zasadach określonych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. z 2016 r. poz. 372, z późn. zm.).

1.3.2 W okresie trwania szkolenia/kursu Uczestnikowi/czce, na jego/jej wniosek, przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia oraz powrotu do miejsca zamieszkania, **jeżeli potrzeba niniejszego wsparcia będzie wynika IPD**, przyznawany i wypłacany na podstawie **Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu i kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi**.

1.3.3 W okresie trwania szkolenia/kursu Uczestnikowi/czce, na jego/jej wniosek, przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi, **jeżeli potrzeba niniejszego wsparcia będzie wynika IPD**, przyznawany i wypłacany na podstawie **Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu i kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi**.

1.4 Stażu – powiązany z tematyką szkolenia, w którym brał udział Uczestnik/czka projektu oraz nabytymi przez niego kwalifikacjami/kompetencjami, jeżeli potrzeba niniejszego wsparcia wynika z IPD. Obszar faktycznej działalności podmiotu przyjmującego na staż Uczestnika/czkę projektu, jest zgodny z tematyką stażu a podmiot przyjmujący na staż faktyczne i aktywne prowadzeni działalności w obszarze zgodnym z tematyką stażu. Staż będzie trwał nie dłużej niż 6 miesięcy kalendarzowych. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki stanowiska pracy, na którym odbywa się staż, może być wydłużony stosownie do programu stażu

1.4.1 Staż realizowany w oparciu program ustalany indywidualnie dla Uczestnika/czki stażu, zwiększający umiejętności praktyczne do wykonywania zawodu i uwzględniający predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe Uczestnika/czki stażu.

1.4.2 Staż odbywa się na podstawie umowy między organizatorem stażu, Uczestnikiem/czką stażu a podmiotem przyjmującym na staż.

1.4.3 Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu.

1.4.4 W okresie odbywania stażu Uczestnikowi/czce przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (**z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**), jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie) w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie do faktycznej ilości godzin stażu.

a) Uczestnik/czka zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.

1.4.5 W okresie trwania stażu Uczestnikowi/czce, na jego/jej wniosek, przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu oraz powrotu do miejsca zamieszkania, **jeżeli potrzeba niniejszego wsparcia będzie wynika IPD**, przyznawany i wypłacany na podstawie **Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu i kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi**.

1.4.6 W okresie trwania stażu Uczestnikowi/czce, na jego/jej wniosek, przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi, **jeżeli potrzeba niniejszego wsparcia będzie wynika IPD**, przyznawany i wypłacany na podstawie **Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu i kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi**.

1.4.7 **Zwrot kosztów przejazdu do pracy, na wniosek Uczestnika/czki projektu, jeżeli potrzeba niniejszego wsparcia będzie wynika IPD, przyznawany i wypłacany na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu i kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi.**

2. Przedmiot umowy realizowany jest w miejscach i terminach oraz wg harmonogramu, który zostanie przekazany do informacji po ustaleniu z Uczestnikami/czkami.

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Uczestnika/czki wsparcia w ramach Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z aktualną wersją Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zachodniopomorska Fabryka Aktywizacji 30+”, spełnia warunki uczestnictwa w nim określone, zapoznał się z brzmieniem niniejszej Umowy i składając podpis pod Umową akceptuje warunki niniejszej Umowy i Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zachodniopomorska Fabryka Aktywizacji 30+” oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania



jednocześnie Uczestnik/czka oświadcza, że nie zrezygnuje z udziału w Projekcie, jeżeli nie wystąpią przesłanki niezależne od niego/niej.

2. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że: **wyraża wolę uczestniczenia w Projekcie, uczestniczy w Projekcie z własnej inicjatywy, spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w § 1 pkt. 2 niniejszej umowy, w szczególności jest osobą wieku 30 lat i więcej, pozostającą bez zatrudnienia lub bierną zawodowo lub bezrobotną niezarejestrowaną w Urzędzie Pracy, znajdującą się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osobą w wieku 50 lat i więcej i/lub kobietą i/lub osobą z niepełnosprawnościami i/lub długotrwale bezrobotną i/lub o niskich kwalifikacjach zamieszkującą na terenie województwa zachodnio-pomorskiego (zgodnie z Art. 25 Kodeksu cywilnego, który stanowi, iż „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”).**
3. Podpisanie niniejszej Umowy przez Uczestnika/czkę Projektu oznacza rozpoczęcie udziału w Projekcie i możliwość rozpoczęcia udziału we wsparciu będącym przedmiotem umowy.
4. Uczestnik/czka Projektu w czasie obowiązywania Umowy zobowiązuje się do:
 - 4.1 regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdym działaniu będącym przedmiotem umowy przewidzianym dla Uczestnika/czki Projektu,
 - 4.2 potwierdzania swojego uczestnictwa w działaniach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu każdorazowo na listach obecności,
 - 4.3 uczestniczenia w procesie monitoringu i ewaluacji m.in. poprzez wypełnianie ankiet monitoringowych i ewaluacyjnych dot. Projektu,
 - 4.4 przekazania Beneficjentowi Projektu, w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie, informacji dotyczących uzyskanych, w wyniku uczestnictwa w Projekcie, uprawnień, kompetencji, kwalifikacji (ksero dokumentu potwierdzającego),
 - 4.5 natychmiastowego, pisemnego informowania Beneficjenta Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych oraz o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział Uczestnika/czki w Projekcie,
 - 4.6 w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie zgłoszenia tego faktu Beneficjentowi Projektu w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 4.7 zapoznawania się, na bieżąco, z aktualnymi wersjami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Zachodniopomorska Fabryka Aktywizacji 30+**” oraz przestrzegania zapisów jego aktualnych wersji.
5. Uczestnik/czka Projektu, który/a:
 - a) zakończył udział w projekcie,
 - b) przerwał udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy,
 - c) podjął pracę, jednak jednocześnie kontynuował udział w projekcie,zobowiązany/na jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy do trzech miesięcy od wystąpienia sytuacji opisanych w pkt. a–c, o ile Uczestnik/czka podejmie pracę; (np. kopia umowy o



pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne).

6. **Uczestnik/czka potwierdza, że dane przez niego/nią podane, na etapie rekrutacji do Projektu i do dnia podpisania niniejszej umowy, we wszystkich dokumentach przedkładanych Beneficjentowi Projektu, są prawdziwe i aktualne, jednocześnie oświadcza, że został/a poinformowany/a o odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Beneficjent Projektu o każdej ich zmianie w okresie uczestnictwa w Projekcie i do 4 tygodni od daty zakończenia udziału w Projekcie.**

§ 4

Zobowiązania Beneficjenta Projektu

1. Beneficjent Projektu udzieli Uczestnikowi/czce Projektu wsparcia określonego w § 2 niniejszej umowy, na które Uczestnik/czka został/a zakwalifikowany/a **jeżeli potrzeba tego wsparcia wynika z IPD lub z wniosku Uczestnika/czki projektu.**
2. Beneficjent Projektu zapewni Uczestnikowi/czce Projektu wsparcie określone w § 2 niniejszej umowy zgodnie z harmonogramem, niniejszą Umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – **jeżeli potrzeba tego wsparcia wynika z IPD lub z wniosku Uczestnika/czki projektu.**
3. Beneficjent Projektu zapewni zaplecze lokalowe, techniczne, kadrowe oraz materiały niezbędne do udzielenia wsparcia określonego w § 2 niniejszej umowy **jeżeli potrzeba tego wsparcia wynika z IPD lub z wniosku Uczestnika/czki projektu.**
4. Beneficjent Projektu zapewni możliwości przystąpienia, do niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, egzaminów zewnętrznych, pod warunkiem przestrzegania przez Uczestnika/czkę zapisów § 3 niniejszej umowy - **jeżeli potrzeba tego wsparcia wynika z IPD lub z wniosku Uczestnika/czki projektu.**
5. Po pozytywnym wyniku egzaminu Uczestnikowi/czce Projektu otrzyma **certyfi kat potwierdzający nabyte kwalifikacje**, pod warunkiem przestrzegania przez Uczestnika/czkę zapisów § 3 niniejszej umowy.
6. Beneficjent Projektu będzie informował Uczestnika/czkę Projektu o wszelkich zmianach w programie oraz terminach realizacji przedmiotu umowy telefonicznie bądź mailowo oraz wyznaczał dodatkowe terminy wsparcia będącego przedmiotem umowy, w przypadku, gdy z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych nie będą mogły odbyć się w terminie zgodnym z zaplanowanym.

§ 5

Kary umowne

1. Uczestnik/czka może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
 - 1.1 nieregularnego, niepunktualnego i nieaktywnego uczestnictwa we wsparciu będącym przedmiotem umowy – **jeżeli potrzeba tego wsparcia wynika z IPD lub z wniosku Uczestnika/czki projektu,**
 - 1.2 rażącego naruszenia norm społecznych,
 - 1.3 przedkładania Beneficjentowi Projektu dokumentów stanowiących dokumentację Projektu z nieprawdziwymi danymi i informacjami.

Powyższe wykluczenia będą traktowane, jako nieukończenie wsparcia w ramach Projektu z winy Uczestnika/czki projektu.

2. W przypadku, gdy Uczestnik/czka projektu z własnej winy nie ukończy wsparcia w ramach Projektu będącego przedmiotem niniejszej umowy, Beneficjent Projektu może zobowiązać Uczestnika/czkę Projektu do pokrycia 100 % kosztu swojego uczestnictwa w projekcie określonego w **§ 2 - jeżeli potrzeba tego wsparcia wynikała z IPD lub z wniosku Uczestnika/czki projektu.**
3. Zapłata kosztów określonych w **§ 5 pkt 2** na wniosek Uczestnika/czki projektu może zostać przez Beneficjenta Projektu obniżona lub też anulowana. Zasadność przyczyn obniżenia lub anulowania zapłaty kosztów Beneficjent Projektu rozpatruje każdorazowo indywidualnie, kierując się w szczególności założeniami określonymi w Projekcie.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę w formie pisemnego oświadczenia z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia **wyłącznie z powodów niezależnych od Uczestnika/czki** uniemożliwiających mu/jej dalszy udział w Projekcie.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie (tj. z przyczyn zależnych od Uczestnika/czki Projektu), Beneficjent Projektu może zobowiązać Uczestnika/czkę Projektu do pokrycia 100 % kosztu swojego uczestnictwa w określonych w **§ 2 formach wsparcia - jeżeli potrzeba tego wsparcia wynikała z IPD lub z wniosku Uczestnika/czki projektu.**
3. Beneficjent Projektu ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - a) rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu określonego w **§ 1 pkt 1** niniejszej umowy,
 - b) przedłożenia przez Uczestnika/czkę Projektu Beneficjentowi Projektu dokumentów stanowiących dokumentację Projektu z nieprawdziwymi danymi i informacjami,
 - c) rażącego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zachodniopomorska Fabryka Aktywizacji 30+” lub działania na szkodę Beneficjenta Projektu.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w **§ 6, pkt. 3** niniejszej umowy, Uczestnik/czka Projektu będzie zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta Projektu 100 % kosztu swojego uczestnictwa w określonych w **§ 2 formach wsparcia - jeżeli potrzeba tego wsparcia wynikała z IPD lub z wniosku Uczestnika/czki projektu.** Kara umowna będzie płatna na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty przekazanego przez Beneficjenta Projektu Uczestnikowi/czce Projektu, w terminie i na rachunek wskazany w wezwaniu.
5. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w **§ 6, pkt. 3** niniejszej umowy, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi/czce Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) oświadczenia o jej rozwiązaniu.
6. Uczestnik/czka Projektu, podpisując niniejszą Umowę, rozumie i zgadza się, iż w przypadku, o którym mowa w **§ 6, pkt 3** niniejszej umowy, nie będzie sobie rościł prawa do odszkodowania finansowego ani do dokończenia wsparcia na koszt Beneficjenta Projektu.



§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, tj. do **2020-12-31**.
2. W przypadku szkoleń/kursów Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do skierowania Uczestnika/czki, który/a uzyskał/a wynik negatywny z egzaminu zewnętrznego, na egzamin poprawkowy.
3. Beneficjent Projektu oraz Uczestnik/czka Projektu umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Beneficjenta Projektu w oparciu o odpowiednie wytyczne, oraz przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
5. Beneficjent Projektu oraz Uczestnik/czka Projektu zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w polubownym, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie wytyczne oraz przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany niniejszej Umowy wynikające ze zmiany Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zachodniopomorska Fabryka Aktywizacji 30+” następują automatycznie z chwilą zmiany w/w. Regulaminu i nie wymagają składania przez Beneficjenta Projektu oraz Uczestnika/czkę Projektu oświadczeń w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla Beneficjenta Projektu oraz Uczestnika/czki Projektu.

z up. Monika Mielewczyk
KIEROWNIK PROJEKTU

.....
Beneficjent Projektu

.....
Uczestnik/czka Projektu

Załączniki do Umowy:

1. Formularz zgłoszeniowy – stanowiący jednocześnie zał. do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zachodniopomorska Fabryka Aktywizacji 30+”.
2. Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu – stanowiące jednocześnie zał. do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zachodniopomorska Fabryka Aktywizacji 30+”.
3. Ankieta identyfikacji potrzeb Uczestnika/czki – stanowiąca jednocześnie zał. do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zachodniopomorska Fabryka Aktywizacji 30+”.
4. Ankieta badawcza – sytuacja Uczestnika/czki po zakończeniu udziału w projekcie (wzór) – stanowiąca jednocześnie zał. do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zachodniopomorska Fabryka Aktywizacji 30+”.
5. Regulamin zwrotu kosztów przejazdu i kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi wraz z załącznikami – stanowiący jednocześnie zał. do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zachodniopomorska Fabryka Aktywizacji 30+”.
6. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zachodniopomorska Fabryka Aktywizacji 30+”